

Председатель общего  
собрания трудового  
коллектива

Цынбал Т.Н.

31 августа 2015



Председатель  
Управляющего  
Совета

Талецкая Т.А.

31 августа 2015



Директор МБОУ СОШ  
«Школа будущего»

Голубицкий А.В.

31 августа 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ «Школа будущего»

#### Общая часть

В соответствии с законом Калининградской области «О внесении дополнения в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области о организаций финансируемых за счёт средств областного бюджета» от 03.08.2007г. №154, приказом Министерства образования Калининградской области «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений» №1037/1. Уставом школы, повышение качества учебно-воспитательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров.

2. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя

2.1. Ежемесячные доплаты работникам, имеющим почетные звания и ученую

степень в сфере образования устанавливаются в размере:

а) за звание «кандидата наук» - 2500 рублей, доктора наук – 6000 руб.

б) за звание «заслуженный учитель» - 3000 рублей

в) за звание отличник народного образования, отличник народного просвещения, почетный работник общего образования - 2000 рублей.

г) молодые специалисты – 1500 рублей

д) заместителю директора за первую административную категорию – 500 рублей, за высшую категорию – 1000 рублей

## 2.2. Стимулирование сотрудников за качество выполнения должностных обязанностей.

Качество профессиональной деятельности сотрудников школы определяется на основе установленного персонального списка блоков по направлению деятельности и индикаторов, свидетельствующих об эффективности деятельности в рамках «эффективного контракта». Все показатели определяются за отчетный период с момента предыдущей стимулирующей выплаты.

Конкретные показатели эффективности могут быть установлены персонально для каждого сотрудника и закрепляться юридически в виде дополнительного соглашения к трудовому договору.

## 2.3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу по персональным показателям.

2.3.1. В МБОУ СОШ «Школа будущего» создается комиссия по стимулированию (далее Комиссия), в которую входят представители администрации, педагогов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

2.3.2. Педагогический персонал составляет описание своей деятельности и ее результативность в листе самооценки педагогической деятельности. Проводят бальную самооценку и подают председателю комиссии по стимулированию в письменной форме до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.3. Комиссия на своем заседании один раз в месяц оценивает представленные работниками школы листы самооценки педагогической деятельности. Члены комиссии вправе присуждать до 90 экстра-баллов за особые достижения педагога, которые не могут быть оценены по предложенной бальной шкале в листе самооценки. Максимальное суммарное количество баллов, которое может набрать учитель - 100 (с учетом эктра-баллов).

2.3.4. Комиссия распределяет стимулирующую часть ФОТ, а именно:

- рассматривает и корректирует данные листов самооценки педагогического персонала.

- принимает решение о присуждении экстробаллов за особые достижения педагогов, экстробаллы присуждаются на основании ходатайств директора, сченоа административного совета, руководителей МО, начальников пришкольных оздоровительных лагерей.

2.3.5. Главный бухгалтер школы по формуле (1) рассчитывает размер стимулирующей части оплаты труда каждому учителю.

$$OS = \underline{B * S} \quad (1)$$

P

Os - стимулирующая часть оплаты труда учителя на расчетный период (месяц, квартал)

B - сумма баллов, набранная учителем за отчетный период

S - общая сумма стимулирующей части для оплаты труда педагогов в данном

образовательном учреждении на расчетный период (месяц, квартал)

P - общая сумма баллов, набранная педагогами данного образовательного учреждения за отчетный период.

2.3.6 В случае не предоставления педагогом листа стимулирующие выплаты данному сотруднику школы не осуществляются.

2.3.7. Лидеры по набранным баллам по итогам года делегируются школой, с согласия выдвигаемого учителя, для участия в Национальном проекте «Образование», «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.

2.3.8. За особые достижения сотрудникам школы на основании приказа директора могут производиться стимулирующие выплаты без проведения процедуры самооценки в форме премирования.

### 3. Стимулирование административно-управленческого персонала

3.1. Стимулирующая выплата руководителю школы начисляется по рейтинговой системе оценки деятельности образовательного учреждения, на основании приказа управления образования Гурьевского городского округа.

3.2. Размер стимулирующих выплат административно-управленческого персонала (заместителей директора, главного бухгалтера) определяется в процентном отношении от выплат руководителю в следующих размерах при условии полной занятости и наличии необходимых средств не более 80% от стимулирования директора школы на основании приказа директора школы в периоды выполнения должностных обязанностей.

3.3. Стимулирование заместителей директора, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях с другими учителями, которые непосредственно участвуют в учебном процессе.

### 4. Стимулирующие выплаты другим сотрудникам школы:

#### 4.1. Выплаты осуществляются по результатам деятельности.

Качество профессиональной деятельности работников школы определяется на основе индикаторов, свидетельствующих об эффективности деятельности сотрудника в данном направлении. Все показатели определяются за отчетный период с момента предыдущей стимулирующей выплаты.

4.2. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам школы, не осуществляющих образовательный процесс состоит 3 этапов.

- Бальная самооценка работника.
- Комиссия распределяет стимулирующую часть ФОТ, а именно:

- рассматривает и корректирует самооценку работника, принимает решение о размере его стимулирования.

• Главный бухгалтер школы по формуле (1) рассчитывает размер стимулирующей части оплаты труда каждому работнику

$$O_s = \frac{B * S}{P} \quad (1)$$

P

$O_s$  - стимулирующая часть оплаты труда работника на расчетный период (месяц, квартал)

$B$  - сумма баллов, набранная работником за отчетный период  $S$  - общая сумма стимулирующей части для оплаты труда работников данного образовательном учреждении на расчетный период (месяц, квартал)  $P$  - общая сумма баллов, набранная работниками (кроме учителей) данного образовательного учреждения за отчетный период

• Работник вправе отказаться от участия в оценивании. В этом случае он не может являться претендентом на получение стимулирующей части оплаты труда.

### 5. Выплаты социального характера

5.1. Выплаты социального характера осуществляются основным работникам одновременно по решению комиссии и оформляются приказом директора школы.

5.2. Осуществляются следующие выплаты социального характера:

- рождение ребенка, бракосочетание, тяжелой жизненной ситуацией (тяжелая болезнь, требующая дорогостоящего и длительного лечения, пожар и др.), смерть близкого родственника (дети, родители, супруг(а)) – до 10 000 руб.

- единовременное вознаграждение основным работникам по достижению ими пенсионного возраста(женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет) – до 10 000 руб.

- за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилеем (мужчинам - 50 лет, 55 лет, 65 лет, 70 лет, женщинам – 50 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет)– 3 000 руб.

- женщинам к Международному женскому дню, мужчинам ко Дню защитника Отечества в сумме 1 000 руб.

- ко Дню учителя – 1 000 руб.

## 6. Заключительные Положения.

6.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2015 года.

6.2. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения по решению Совета трудового коллектива.