

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57,
e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru, сайт: isakovo-shkola.ru

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ «Школа будущего»
Голубицкий А.В.
«31» 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи и использовании индивидуальных ящиков обучающихся МБОУ СОШ «Школа будущего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и использовании индивидуальных ящиков обучающихся МБОУ СОШ «Школа будущего» (далее по тексту – «Школа») определяют основные положения, порядок предоставления индивидуальных ящиков, а также правила пользования ящиками, и разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами школы, внутренними документами школы.

1.2. Термины и определения:

«Школа» - МБОУ СОШ «Школа будущего».

«Акт приёма-передачи» - двусторонний документ, в котором подробно характеризуется передаваемый в пользование ящик.

«Ящик» - индивидуальный ящик, предоставляемый Школой в аренду на основании акта для хранения личных вещей

«Пользователи» - обучающиеся МБОУ СОШ «Школа будущего».

«Ключ» - электронная карта, передаваемый Пользователю.

«Мастер-ключ» - ключ от Ящика, находящийся в Школе.

2. Порядок выдачи

2.1. Школа при наличии возможности предоставляет обучающимся с 5 по 11 классы ящики. В случае отсутствия возможности, Школа не обязана предоставлять ящик.

2.2. Возможность выбора ящика не предусмотрена.

2.3. Школа передаёт в аренду ящик на основании акта приёма-передачи. Подписанный акт-приёма передачи свидетельствует о том, что Пользователь проверил целостность и работоспособность ящика и обязуется вернуть ящик в таком же состоянии.

2.4. После подписания акта электронная карта Пользователя привязывается к выданному Ящику, номер ящика заносится в базу. С момента подписания акта ответственность за сохранность ящика возлагается на Пользователя.

3. Доступ к ящику

3.1. Пользоваться ящиком имеет право только Пользователь, которому выдан ящик. Использование Ящика третьими лицами запрещено.

3.2. Открытие Ящика осуществляет с помощью электронной карты пользователя. Чтобы открыть Ящик, достаточно приложить электронную карту к замку, после звукового сигнала дверь откроется.

3.3. Закрытие Ящика осуществляется также с помощью электронной карты, необходимо приложить карточку, после звукового сигнала придавить дверцу, и он закроется. Хлопать дверкой Ящика запрещено. Это приводит к его поломке.

4. Целевой характер использования ящика

4.1. Ящик предоставляется в аренду Пользователю для хранения сменной обуви, школьных принадлежностей, спортивной формы, ценностей.

4.2. В Ящике ЗАПРЕЩАЕТСЯ хранить:

- верхнюю одежду;
- продукты питания;
- мокрые плавательные принадлежности;
- пожароопасные вещества (дезодоранты, спреи и т.д.);
- любые предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду и техническое состояние Ящика.

4.3. Школа не несёт ответственности за вещи/ценности, оставленные в Ящике.

5. Утрата ключа (электронной карты), неисправность замка ящика

5.1. При утрате (повреждении, уничтожении, потере, хищении) электронной карты, а также при выявлении неисправности замка Ящика Пользователь обязан в течение 3 (Трех) дней со дня утраты электронной карты/со дня обнаружения неисправности замка Ящика известить об этом классного руководителя.

5.2. Доступ к Ящику, в случае утраты электронной карты, осуществляется с помощью классного руководителя, который в свою очередь берет Мастер-ключ у охранника и открывает ящик Пользователя. Выдача Мастер-ключа разрешена только классному руководителю и дежурному администратору. В случае отсутствия классного руководителя необходимо обратиться к дежурному администратору.

5.3. После предоставления заявления классного руководителя об утрате электронной карты или о неисправности замка Ящика Системным администратором и Пользователем согласовывается срок вскрытия Ящика.

5.4. Ящик вскрывается в присутствии Пользователя.

5.5. Материальная ответственность за ремонт неисправного замка Ящика, замены батареек и т.п. возлагается на Пользователя на весь срок аренды.

5.6. В случае зафиксированной сознательной порчи ящика или его поломки в результате нарушения правил пользования (хлопанье дверцей, хранение верхней одежды и др.) ученик может быть лишён правом пользования электронным ящиком до конца учебного года.

6. Прочие положения

6.1. Рисовать, делать какие-либо пометки на Ящике/в Ящике запрещено. Если Вы заметили на Ящике рисунки, пометки или неисправность, необходимо срочно сообщить об этом классному руководителю, для скорейшего установления личности, виновной в совершении акта вандализма, в противном случае ответственность возлагается на Пользователя

6.2. Не реже, чем один раз в месяц, делать генеральную уборку в Ящике.

6.3. Перед уходом на каникулы необходимо забирать из Ящика все вещи. Во время каникул проводится обработка ящиков моющими средствами.

Правила пользования индивидуальными ячейками (шкафчиками)

В МБОУ СОШ «Школа будущего» у обучающихся есть уникальная возможность пользоваться личным шкафчиком для хранения своих вещей.

Каждый шкафчик имеет механический замок, который открывается с помощью Вашей личной карточки. Чтобы открыть шкафчик, достаточно приложить карточку к замку, после звукового сигнала дверь откроется. Чтобы закрыть шкафчик, необходимо также приложить карточку, после звукового сигнала надавить дверцу, и он закроется. **Хлопать дверкой шкафчика запрещено! Это приводит к его поломке.**

Рисовать, делать какие-либо пометки на шкафчике/в шкафчике **запрещено**. Если Вы заметили на своём шкафчике рисунки, пометки или неисправность, необходимо срочно сообщить об этом классному руководителю, в противном случае ответственность возлагается на обучающегося.

РАЗРЕШАЕТСЯ хранить в шкафчике:	ЗАПРЕЩАЕТСЯ хранить в шкафчике:
Сменную обувь 	Верхнюю одежду 
Школьные принадлежности 	Продукты питания 
Спортивную форму 	Мокрые плавательные принадлежности 
Ценности (во время посещения бассейна, спортивного зала) 	Пожароопасные вещества (дезодоранты, спреи и т.д.) Любые предметы, способные оказать вредное воздействие на организм человека, окружающую среду и техническое состояние шкафчика 

Не реже, чем один раз в месяц, делать генеральную уборку в шкафчике.

За несоблюдение данных правил обучающийся будет лишён права пользования шкафчиком, при механических повреждениях на обучающегося накладывается материальная ответственность.