

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ «Школа будущего»
(протокол от «27» марта 2024 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ СОШ «Школа будущего»
Приказ от «29» марта 2024 г. № 66

Положение
о группе дошкольного образования МБОУ СОШ «Школа будущего»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о группе дошкольного образования регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – группа дошкольного образования МБОУ СОШ «Школа будущего».
- 1.2. Группа дошкольного образования не является юридическим лицом.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования осуществляется заместителем директора МБОУ СОШ «Школа будущего».
- 1.4. Группа дошкольного образования в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ «Школа будущего», приказами директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ «Школа будущего», а также настоящим Положением.
- 1.5. Медицинское обслуживание детей в группе дошкольного образования обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Школой и ГАУЗ КО Гурьевская ЦРБ. Медицинский состав наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в группе дошкольного образования, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.
- 1.6. Организация питания воспитанников и работников группы дошкольного образования осуществляется Школой на основании договора между Школой и МУП «Школьное питание». Питание в дошкольной группе организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Школы по нормам в соответствии с нормами, утвержденными санитарными правилами.

В группе дошкольного образования устанавливается кратность питания детей: 3 раза в день (завтрак, обед и полдник).

2. Цели и задачи

2.1. Группа дошкольного образования создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Группа дошкольного образования создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Взаимоотношения между группой дошкольного образования и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между МБОУ СОШ «Школа будущего и родителями воспитанников группы дошкольного образования, в дальнейшем Договором, а также локальными актами Школы.

2.4. Основными задачами группы дошкольного образования являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции группы дошкольного образования

3.1. В соответствии с поставленными задачами группа дошкольного образования выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, присмотр, уход).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы группы дошкольного образования – пятидневная рабочая неделя, с выходными днями – суббота и воскресенье. Группа дошкольного образования не работает в праздничные дни.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в группе дошкольного образования – 10 часов, с 8:00 до 18:00.

4.3. Образовательная деятельность в группе дошкольного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Дети зачисляются на один год обучения.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МБОУ СОШ “Школа будущего” на основании списков, направляемых управлением образования администрации Гурьевского муниципального округа. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в группе дошкольного образования устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса группы дошкольного образования включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в группе дошкольного образования обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем.

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 3-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий в группах – 25-30 минут.

4.6.4.3. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.6.4.4. В группе дошкольного образования в летний период на основе заявлений родителей (законных представителей) может быть организована работа летнего лагеря дневного пребывания детей.

4.7. В группе дошкольного образования создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, обучение и воспитание ведется на русском языке.

4.8. В процессе освоения общеобразовательной программы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

4.9. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет организовано занятие в бассейне. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний.

4.10. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники МБОУ СОШ «Школа будущего» (педагогический, учебно-вспомогательный и технический состав).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на обучение и воспитание в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на сохранение своей индивидуальности;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного, грубого обращения;
- на отдых и досуг;
- на участие в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих их возрасту.

Дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право на особую заботу.

5.2.2. Обязаны:

-Выполнять законные требования педагогов и других работников МБОУ СОШ «Школа будущего»

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- на ознакомление с содержанием образовательного процесса;
- представлять законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы группы дошкольного образования.

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МБОУ СОШ «Школа будущего»;

-забирать детей из группы дошкольного образования осуществляется только в присутствии законного представителя или лица, заменяющего его на основании доверенности.

- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям группы дошкольного образования в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники группы дошкольного образования:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных правовых актов МБОУ СОШ «Школа будущего»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в группе дошкольного образования и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ СОШ «Школа будущего».

5.4.4. Кроме того, педагогический состав:

5.4.4.1. Имеет право:

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Приём детей в группу дошкольного образования

6.1. В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 5 лет и 6 месяцев до 6 лет и 6 месяцев при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами. Количество детей в группе дошкольного образования определяется исходя из расчета площади игровой комнаты – для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Уполномоченный орган.

6.3. Уполномоченный орган выдает направления для зачисления в образовательное учреждение в срок не позднее завершения периода комплектования на текущий год (05 августа текущего года), а в период доукомплектования (с 6 августа по 31 мая текущего года) - при наличии свободных мест в образовательном учреждении. Направление действительно в течение 30 календарных дней с даты его выдачи. Направление передается в образовательное учреждение, которое направлен ребенок, без необходимости его предоставления родителем (законным представителем).

6.4. Регистрация заявлений о постановке на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (далее - заявление о постановке ребенка на учет), а также направление в муниципальную образовательную организацию, ведется в электронном списке будущих воспитанников образовательных учреждений в автоматизированной информационной системе «Комплектование» ГИС «Образование» (далее - АИС).

6.5. Постановка ребенка заявителя на учет, внесение изменений в АИС осуществляются в день регистрации заявления заявителя.

6.6. Прием заявлений о постановке на учет и направлении в образовательное учреждение осуществляется в течение всего года.

6.7. Прием заявлений на внесение изменений с сохранением даты постановки ребенка заявителя на учет осуществляется в срок до 01 июня текущего года.

6.8. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 05 августа. В остальное время проводится дополнительное комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в группах дошкольного образования.

6.9. Результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ.

6.12. Документы необходимые при приеме в дошкольную группу образования:

- Оригинал и копия документа, устанавливающего факт родственных отношений и полномочий законного представителя ребёнка.
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории

6.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ СОШ «Школа будущего».

6.14. При приеме детей в дошкольную группу обязательным является ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемым образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство группой дошкольного образования осуществляется директором и заместителем директора МБОУ СОШ «Школа будущего».

7.2. Штатная численность группы дошкольного образования определяется штатным расписанием МБОУ СОШ «Школа будущего»

7.3. Основной формой самоуправления группой дошкольного образования является педагогический совет.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ СОШ «Школа будущего».