

## **Выписка из устава МБОУ СОШ «Школа будущего»:**

### **5.32.2. Порядок предоставления платных услуг учреждением.**

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

До заключения договора предоставить Потребителю (заказчику) - (организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных услуг (или образовательных), их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (или образовательных);
- е) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

Для ведения деятельности по оказанию платных услуг учреждение:

- создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые учреждение вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

5.33. Учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности ведется отдельно.

5.34. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.35. Организация питания в учреждении возлагается по согласованию с учредителем на специализированную организацию.

5.36. Ответственность за создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, несет учреждение.

5.37. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.38. Права и обязанности родителей (законным представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом, могут закрепляться в заключаемом между ними и учреждением договоре.

5.39. В учреждении и в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), вывешиваются текст устава, правила внутреннего распорядка; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.39.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания учреждения;

о структуре учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.