

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-
shkola@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ «Школа
будущего»
«11» января 2025 г.
Протокол №4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ «Школа
будущего»
Голубицкий
А.В.
Приказ № 546 от «5» марта 2025 г.

Положение
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа «Школа будущего»
«Лагерь с дневным пребыванием детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Школа будущего» «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 декабря 2022 г. № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и

- требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа будущего» (далее – школа).

Организатор лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

Лагерь проводится для обучающихся 7 - 18 лет на период летних каникул.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Калининградской области, настоящим положением, а также уставом школы.

2.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Калининградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у

- детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - организует размещение и питание детей в школьном лагере;
 - обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
 - осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.7. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в лагерь дневного пребывания на смену. Дети распределяются как в одновозрастные, так и в разновозрастные объединения (отряды) в зависимости от направленности лагерных смен, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря. Наполняемость отрядов не более 25 человек для детей дошкольного возраста и I-IV классов, для подростков старшего возраста – не более 30 человек

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

Продолжительность смены в лагере составляет не более 21 календарного дня (без учета общевыходных и праздничных дней).

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Питание детей и подростков производится по 12-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. Ежедневный контроль за качеством готового питания осуществляет начальник лагеря и медицинский работник (по согласованию).

Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником.

Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от направленности (тематики) программы лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач

лагеря.

Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

Открытие лагеря допускается только при наличии выданного действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3. Основы деятельности пришкольного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, квитанцию о внесении родительской платы. На основании поступивших документов между школой и родителей (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. Ежедневная приёмка детей в лагерь осуществляется на основании термометрии и допуска детей в лагерь. Для детей дошкольного возраста приход и уход из лагеря осуществляется только в присутствии законного представителя или лица, заменяющего его на основании доверенности.

3.5. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия

для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.6. Исключение ребенка из лагеря дневного пребывания осуществляется в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей)

* по медицинским показаниям, при этом оплата за содержание ребенка в лагере дневного пребывания возвращается пропорционально использованным дням;

* за грубое и неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае руководитель лагеря дневного пребывания выносит на педагогический совет лагеря дневного пребывания (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из лагеря дневного пребывания, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей), при этом оплата за содержание ребенка в лагере дневного пребывания не возвращается.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Программное обеспечение работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. На основании приказа руководителя образовательной организации создается рабочая группа по разработке программы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

К реализации в лагере допускаются программы, которые рассмотрены на Управляющем совете, утверждены приказом директора школы и предусматривающие:

- организацию работы кружков (секций, объединений);
- проведение викторин, конкурсов, выставок и т.д.;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке; организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

5. Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря

5.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

5.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

5.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

5.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

5.5. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

5.6. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

6. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей

6.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по уважительной причине (болезни) на основании письменного заявления родителей;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- не покидать территорию Лагеря без письменного согласия начальника Лагеря
- соблюдать правила поведения Лагеря.

7. Охрана жизни и здоровья обучающихся, посещающих летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей

7.1. Воспитатели лагеря проводят инструктаж по технике безопасности для детей в первый день работы лагеря под личную подпись инструктируемых в Журнале инструктажей по технике безопасности.

7.2. Перед всеми массовыми мероприятиями, спортивными соревнованиями, походами, экскурсиями, видами работ на кружках (секциях, студиях) ответственный специалист (воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор) проводит инструктаж по технике безопасности для детей под личную подпись инструктируемых в Журнале инструктажей по технике безопасности.

7.3. Обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы лагеря.

7.4. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без письменного разрешения начальника лагеря.

7.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов руководителя образовательного учреждения.

7.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8. Финансирование и имущество школьного лагеря

8.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Калининградской области и муниципального образования Гурьевского муниципального округа
- родительской платы;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.