

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»**

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,

улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

СОГЛАСОВАН

На заседании педагогического
совета протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 15 от 02.09.2019

Директор школы

А.В.Голубицкий

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ «Школа будущего» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом МБОУ СОШ «Школа будущего» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений

обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором (второе полугодие) и последующих классах осуществляется по десятибалльной системе оценивания.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.8.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.8.2. по учебным модулям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по учебным модулям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по учебным модулям – в 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час (по решению педагога в зависимости от накопляемости отметок за модуль);
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.9.1. в 1-х – 2-х (1 полугодие) классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 10-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.9.2. в 3–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 10-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), если в учебном плане стоит 1 час и менее по решению

педагогического совета;

2.9.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.9.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в соответствии с нормами (критериями) выставления отметок по каждому предмету; за другие формы работы на уроке и дома, которые подлежат оцениванию, отметка выставляется либо на уроке, либо после ее проверки учителем, в соответствии с установленными, на заседании предметных МО, критериями оценивания этих форм работ.

2.9.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении модульных / полугодических отметок;

2.9.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: – в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие осуществляется по правилам соответствующей системы оценивания учебных достижений обучающихся.

При использовании зачетной системы зачет за учебный период выставляется при выполнении требований образовательной программы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При использовании рейтинговой системы четвертная (полугодическая) оценка учитывает проведение итоговой констатирующей работы, результаты которой являются основанием для определения рейтинга констатирующего оценивания (отношение количества полученных баллов к максимально возможному количеству баллов за работу, в процентах):

- если работа не выполнялась, в качестве четвертной (полугодической) оценки выставляется отметка «не аттестован» («н/а»);
- если результаты выполнения работы признаются неудовлетворительными (оценка ниже 30 % (менее 50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах)), четвертная (полугодическая) оценка соответствует оценке, полученной по результатам выполнения итоговой констатирующей работы (рейтингу констатирующего оценивания);
- если результаты работы признаются удовлетворительными (оценка 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) и более) или выше:
- четвертная (полугодическая) оценка соответствует значению 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) при среднем арифметическом значении между рейтингами формирующего и констатирующего оценивания ниже 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах);
- четвертная (полугодическая) оценка соответствует среднему арифметическому значению между рейтингами формирующего и констатирующего оценивания, если это значение составляет 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) и более

• обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка модуль/полугодие не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором по согласованию с родителями (лицами их заменяющими) обучающегося. По решению педсовета таким ученикам может быть продлен учебный модуль/полугодие для устранения «пробелов» по пропущенным темам и выставления модульных или полугодических отметок.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

• отметки обучающихся за модуль/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за три дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.12.1 с целью улучшения отметок за модуль/полугодие в 5–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до начала каникул.

2.12.2. Отметка обучающегося за модуль или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов всех видов текущего контроля

• (устные ответы, самостоятельные и контрольные работы, лабораторные работы, практикумы и пр.). Отметка обучающемуся за модуль или полугодие выставляется при наличии не менее трех отметок у него в классном журнале.

2.12.3. Четвертные/полугодические, годовые отметки выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители об итогах аттестации и решении педсовета о переводе учащегося в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных отметок по результатам года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты сообщения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

• в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

• в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным(и) планом(ами) и ежегодно рассматривается на педсовете, с последующим приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне учреждения) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов)

3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного модуля они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, модулей (победители предметных олимпиад не ниже муниципального уровня, конференций регионального и всероссийского уровня).

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п. 3.5.3. настоящего положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее чем за две недели до ее начала. Протокол промежуточной аттестации ведущий предмет учитель сдает заместителю директора по УВР после экзамена или проверки письменных работ. Обучающиеся получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, могут пересдать их в течение 10 дней. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на административном совете школы.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится по каждому предмету учебного плана, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года *в форме интегрированного зачета*. Интегрированный зачет осуществляется на основании четвертных либо полугодических оценок, выставляемых по итогам учебных периодов (учебных четвертей, учебных полугодий).

Четвертные оценки обучающимся 2-9-х классов выставляются по итогам учебной четверти по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусматривающим объем учебной нагрузки от двух часов в неделю и более.

Полугодовые оценки выставляются по итогам учебного полугодия:

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусматривающим объем учебной нагрузки менее двух часов в неделю для обучающихся 2-9-х классов;
- по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для обучающихся 1-х и 10-11-х классов.

Четвертные (полугодические) оценки обучающимся 2-11-х классов определяются на основе сочетания учета результатов текущего контроля успеваемости (формирующего оценивания) и результатов *выполнения итоговых констатирующих работ (констатирующего оценивания)*.

Итоговые констатирующие работы, проводящиеся по итогам учебных периодов или учебного года, могут осуществляться в следующих формах:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; - письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

Промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного полугодия *в форме интегрированного зачета*. Интегрированный зачет в 10-11-х классах осуществляется на основании сочетания результатов формирующего и констатирующего оценивания.

3.9 Выставление четвертных и полугодических оценок осуществляется по правилам соответствующей системы оценивания учебных достижений обучающихся.

При использовании зачетной системы зачет за учебный период выставляется при выполнении требований образовательной программы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При использовании рейтинговой системы четвертная (полугодическая) оценка учитывает проведение итоговой констатирующей работы, результаты которой являются основанием для определения рейтинга констатирующего оценивания (отношение

количества полученных баллов к максимально возможному количеству баллов за работу, в процентах):

- если работа не выполнялась, в качестве четвертной (полугодовой) оценки выставляется отметка «не аттестован» («н/а»);
- если результаты выполнения работы признаются неудовлетворительными (оценка ниже 30 % (менее 50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах)), четвертная (полугодовая) оценка соответствует оценке, полученной по результатам выполнения итоговой констатирующей работы (рейтингу констатирующего оценивания);
- если результаты работы признаются удовлетворительными (оценка 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) и более) или выше:
 - четвертная (полугодовая) оценка соответствует значению 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) при среднем арифметическом значении между рейтингами формирующего и констатирующего оценивания ниже 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах);
 - четвертная (полугодовая) оценка соответствует среднему арифметическому значению между рейтингами формирующего и констатирующего оценивания, если это значение составляет 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) и более.

Четвертная (полугодовая) оценка округляется до целого числа (от 0,6 - в большую сторону, до 0,6 - в меньшую).

Обучающиеся 2-9-х классов, не выполнявшие итоговую констатирующую работу без уважительных причин либо получившие за нее неудовлетворительную оценку, вправе выполнить работу повторно не более двух раз (по итогам IV учебной четверти и II учебного полугодия - не более одного раза) в течение следующих учебных периодов, но до завершения текущего учебного года. Повторное выполнение итоговой констатирующей работы по итогам IV учебной четверти или II учебного полугодия может быть заменено выполнением итоговой годовой констатирующей работы

Обучающиеся 10-11-х классов, не выполнявшие итоговую констатирующую работу без уважительных причин либо получившие за нее неудовлетворительную оценку, проходят промежуточную аттестацию повторно в порядке ликвидации академической задолженности (раздел 4 настоящего Положения).

3.10. При наличии уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося и на основании иных подтверждающих документов сроки осуществления констатирующего оценивания по итогам учебных четвертей, полугодий, а также пересдач могут быть установлены в индивидуальном порядке приказом учреждения

3.11. При несогласии с годовой оценкой, выставляемой по рейтинговой системе оценивания, обучающиеся 2-9-х классов, не имеющие академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вправе выполнить итоговую годовую констатирующую работу, результаты которой вносятся в поле «Внутренний экзамен» электронного журнала школы. Если результаты работы признаются удовлетворительными (оценка 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне в 10-11-х классах) и выше, то годовая оценка соответствует среднему арифметическому значению между годовой оценкой до выполнения итоговой годовой констатирующей работы и оценкой за итоговую годовую констатирующую работу.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов по итогам учебного полугодия осуществляется путем выставления интегрированного зачета, который определяет полугодическую оценку. **Интегрированный зачет (полугодическая оценка) в 10-11-х классах** соответствует сумме среднего арифметического значения рейтингов формирующего и констатирующего оценивания. Оценка округляется до целого числа (от 0,6 - в большую сторону, до 0,6 - в меньшую).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, исследовательских работ и проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, других подобных мероприятиях.

3.13. Наличие у обучающегося 1-9-х классов на момент осуществления промежуточной аттестации четвертной (полугодической) оценки «не аттестован» либо неудовлетворительной оценки («не зачтено» при использовании зачетной системы оценивания или менее 30 % при использовании рейтинговой системы оценивания) за один и более учебный период признается неудовлетворительным результатом, что ведет к возникновению **академической задолженности**:

- в рамках интегрированного зачета при наличии оценки «не аттестован» за один и более учебный период (четверть, полугодие) выставляется годовая оценка «не аттестован»;

- в рамках интегрированного зачета при наличии неудовлетворительной оценки за один и более учебный период (четверть, полугодие) выставляется годовая оценка, равная наименьшей из неудовлетворительных четвертных (полугодических) оценок.

3.14. Невыполнение обучающимся 10-11-х классов к моменту осуществления промежуточной аттестации итоговой констатирующей работы за соответствующее учебное полугодие либо наличие неудовлетворительной оценки («не зачтено» при использовании зачетной системы оценивания или менее 30 % (50 % для предметов, изучаемых на углубленном уровне) при использовании рейтинговой системы оценивания) за итоговую констатирующую работу признается неудовлетворительным результатом, что ведет к возникновению **академической задолженности**:

- в рамках интегрированного зачета при невыполнении итоговой констатирующей работы выставляется полугодическая оценка «не аттестован»;
- в рамках интегрированного зачета при наличии неудовлетворительной оценки за итоговую констатирующую работу выставляется полугодическая оценка, равная рейтингу констатирующего оценивания при рейтинговой системе оценивания либо оценка «не зачтено» при зачетной системе оценивания.

3.15 Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов оформляется в зачетную книжку. Правила оформления зачетной книжки регламентируются «Положением о зачетной книжке» и «Положением о зачетной неделе» для обучающихся 10-11 классов

Годовая оценка обучающимся 10-11-х классов соответствует полугодической оценке в случае если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одного учебного полугодия, либо среднему арифметическому значению двух полугодических оценок в случае если учебный предмет, курс, дисциплина

(модуль) осваивался обучающимся в срок более одного учебного полугодия. Оценка округляется до целого числа (от 0,6 - в большую сторону, до 0,6 в меньшую).

Годовая оценка обучающимся 10-11-х классов при наличии неликвидированной академической задолженности за одно или оба учебных полугодия выставляется следующим образом:

- если за одно и оба учебных полугодия имеется отметка «не аттестован», выставляется годовая оценка «не аттестован»;
- если отметка «не аттестован» за одно или оба учебных полугодия отсутствует, но имеется неудовлетворительная оценка за одно или оба учебных полугодия, в качестве годовой оценки выставляется наименьшая оценка из полугодических.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающихся, проходящих длительное стационарное лечение или находящихся на санаторно-курортном отдыхе;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся индивидуально на дому;
- для иных обучающихся по решению директора школы.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. В случае несогласия учащегося и (или) его родителя (законного представителя) с выставленной отметкой, полученной на промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. На основании заявления обучающегося или его родителя, приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательной.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.2.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.2.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение первого учебного модуля.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога, учителя – дефектолога ;

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;
 - состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- 5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;
 - переведены на иную форму получения общего образования

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерн на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь школьного педагога-психолога.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей школьной комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, локальным актом, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ «Школа будущего» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменения.