

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования  
администрации Гурьевского городского округа  
В.В. Мокишина  
06, 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
А.В. Голубицкий  
Приказ № 537  
«15» июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБОУ СОШ «Школа будущего»

### РАЗДЕЛ №1

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в  
МБОУ СОШ «Школа будущего»

#### 1.1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими должности директора МБОУ СОШ «Школа будущего» (далее – школа), заместителей директора школы и всех иных сотрудников школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящий порядок не распространяется на принятие решений в соответствии со статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» об одобрении сделок с участием подведомственных организаций, в которых имеется заинтересованность.
3. Конфликт интересов и личная заинтересованность в настоящем положении применяются в значениях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

#### 1.2. Обязанности и порядок направления уведомления о возникновении личной заинтересованности.

1. Лица, замещающие должности директора школы, его заместителей и все иные сотрудники школы обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Директор школы направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 на имя Главы администрации Гурьевского

городского округа, либо на имя начальника Управления образования администрации Гурьевского городского округа (Учредителя школы).

4. Заместители директора школы и все иные сотрудники направляют уведомление согласно приложению № 2 на имя директора школы.

5. Директор школы вправе принять решение о направлении Уведомления специалисту по кадрам для предварительного рассмотрения уведомления.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, специалист по кадрам, подготавливает мотивированное заключение на него.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору школы в течении 10 дней со дня поступления уведомления.

8. Директором школы, по результатам рассмотрения уведомлений, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 11 директор школы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

### **1.3. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе**

1. Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе являются:

- ограничение доступа работника школы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы; перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ);

- отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника школы по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы.

### **1.4. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заинтересованное лицо несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**Примечание:**

Рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов может осуществляться специально созданной комиссией, ее выводы и предложения носят для принимающего решение директора школы рекомендательный характер.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Приложение № 1  
к Положению об антикоррупционной политике  
о Порядке сообщении лицами, замещающими должности руководителей,  
заместителей и иных сотрудников школы о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении) \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования  
администрации Гурьевского городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности  
при исполнении должностных 'обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению об антикоррупционной политике  
о Порядке сообщении лицами, замещающими должности заместителей руководителя  
и иных сотрудников учреждений/предприятий о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении) \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ «Школа будущего»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ;**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)