

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ «Школа будущего»
Директор Голубицкий А.В.
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования в
МБОУ СОШ «Школа будущего»

1. Общие положения

Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ «Школа будущего»** (далее - Положение) разработано в соответствии:

- ✓ ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- ✓ ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 г.,
- ✓ письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. №НТ-11-39/08 «Об организации получения образования в семейной форме»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование – является формой освоения ребёнком по инициативе

родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем образовании..

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта, применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся в праве на любом этапе обучения продолжить образование в иной любой форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю общеобразовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также

предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объём аттестуемых предметов.

3.5. Директор общеобразовательной организации издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю общеобразовательной организации подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (см. Приложение 1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации устанавливается в период не позднее 1 декабря и 1 апреля текущего учебного года.

Промежуточная аттестация проводится по полугодиям в период с 5-20 декабря и в период с 5-20 апреля. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решение вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющую личность для совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приёме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о порядке и формах проведения промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в общеобразовательную организацию уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в комитет по образованию города совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (см. Приложение №3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение №2).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (см. Приложение №4).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы (см. Приложение №5). К протоколам прикладываются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издаётся приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по утверждённой форме (см. Приложение №6).

4.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее

образование в указанных формах, заключает договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи учебных программ.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ общеобразовательной организации о зачислении в школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета общеобразовательной организации о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета образовательного учреждения за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьёй, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители) , осуществляющие образование несовершеннолетнего ребёнка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее **Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СОШ «Школа будущего»** является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным в п.9.1. данного Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ СОШ «Школа будущего»
Алексею Викторовичу Голубицкому

от _____

проживающего по адресу:

1. по паспорту: _____

2. фактически: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мой ребенок _____
продолжит обучение в форме самообразования.

О необходимости уведомить Управление образования Гурьевского городского округа
о выборе обучения в форме самообразования проинформирован(а).

(ч. 5 ст. 63 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ВХОДЯЩИЙ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

20__-20__ учебный год

Директору МБОУ СОШ «Школа будущего»

Алексею Викторовичу Голубицкому

от _____

проживающего по адресу:

1. по паспорту: _____

2. фактически: _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
(ф. и. о. ребёнка)

« ____ » _____ года рождения, в МБОУ СОШ «Школа будущего» для прохождения промежуточной аттестации за _____ полугодие _____-го класса на период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года на время прохождения промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ «Школа будущего», образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Согласен(на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации и проведения промежуточной аттестации _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Копия документа устанавливающего факт родственных отношений и полномочий законного представителя ребёнка
- Копия свидетельства о рождении ребёнка
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории
- _____
(прочее)

« ____ » _____ 20__ г. _____ Г.
_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ВХОДЯЩИЙ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

20__-20__ учебный год

Директору МБОУ СОШ «Школа будущего»

Алексею Викторовичу Голубицкому

от _____

проживающего по адресу:

1. по паспорту: _____

2. фактически: _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в базу данных моего(ю) сына(дочь) _____
(ф. и. о. ребёнка)

_____, ученика _____ класса
« ____ » _____ года рождения, в МБОУ СОШ «Школа будущего» для
прохождения итогового собеседования по русскому языку.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ «Школа будущего», образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись Ф.И.О.

Согласен(на) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью организации участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись Ф.И.О.

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Копия документа устанавливающего факт родственных отношений и полномочий законного представителя ребёнка
- Копия паспорта обучающегося.
- Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории
- Копия СНИЛС обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

ВХОДЯЩИЙ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «_____» декабря 2022 г.

№ _____

**О приеме лица для прохождения
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления **Сидоренко Ивана Петровича от 14.12.202.. года.**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБОУ СОШ «Школа будущего» Сидоренко Петра Ивановича с 05 декабря 2022 года по 20 декабря 2022 года для прохождения промежуточной аттестации за **первое полугодие 2-го класса** по русскому языку и математике в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утвержденным приказом МБОУ СОШ «Школа будущего» от 01.02.2019 № 2.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация	2-я консультация
Русский язык	18 декабря 202.. года в 10:00	23 декабря 202.. года в 12:30
Математика	21 декабря 202.. года в 12:30	24 декабря 202.. года в 11:00

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации по предметам:

Предметы	Форма проведения	Сроки проведения

Председателю
комитета по образованию города

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О) родителя, (законного представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ контактный телефон

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) Ф.И.О. _____ с
_____ будет получать образование в
форме _____

(семейного образования или самообразования)

с дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в МБОУ _____

(указать учреждение)

Дата _____

Подпись _____

Протокол
 проведения промежуточной аттестации обучающегося (экстерн),

_____ (Ф.И.О. учащегося)

МБОУ СОШ «Школа будущего» за _____ 20__ /20__ учебный год.

Класс _____

Дата _____

№	Предмет	Форма промежуточной аттестации	Оценка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Председатель комиссии: _____

Ассистент: _____

Образец справки
о промежуточной аттестации в общеобразовательном
учреждении

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
.....			

_____ класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор общеобразовательного учреждения _____

(М.П.)" __ " _____ г.