

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ СОШ «Школа будущего»
_____ А.В.Голубицкий
25. 09. 2024г.

**Дорожная карта по подготовке к ГИА - 2025
по программам основного общего и среднего общего
образования в 2024-2025 учебном году
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе
«Школа будущего»
Гурьевского муниципального округа**

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Осуществление подготовки к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования.
2. Усиление индивидуальной работы со слабоуспевающими выпускниками по недопущению неудовлетворительных результатов по обязательным предметам и предметам по выбору.
3. Обеспечение административного контроля по ведению учителями - предметниками консультаций по всем предметам ГИА, которые проводятся с сентября 2024 года.
4. Осуществление административного контроля за преподаванием географии, обществознания и информатики с учетом специфики и сложности данных предметов с целью качественной подготовки к экзаменам.
5. Контроль работы психологической службы школы с целью раннего выявления обучающихся с ОВЗ, а также относящихся к «группе риска» на основе диагностик.
6. Качественное проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса по вопросам ГИА.
7. Осуществлять административный контроль за взаимодействием учителей-предметников с обучающимися, нацеленными на получение высоких баллов по ГИА.
8. Организация профориентационной работы, ориентированной на осознанный выбор выпускниками предметов ГИА и дальнейшего маршрута обучения.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: -планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов -телефоны «Горячей линии» -новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024- 2025 учебного года -советы психолога - расписание экзаменов.</p> <p>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 11-х, 9-х классов.</p>	Заместители директора
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 года.	Заместители директора
декабрь-март	<p>1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</p> <p>2. Создание базы организаторов в и вне аудитории, консультирование организаторов по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.</p>	Заместители директора
сентябрь - апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9, 11 классов	Учителя-предметники
май	<p>1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</p> <p>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</p> <p>3. Организация дополнительных занятий для выпускников</p>	Заместители директора
июнь	Анализ результатов ГИА -2025	Заместители директора

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь октябрь	Первичный опрос обучающихся 9, 11 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместители директора
ноябрь	1. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025	Классные руководители 9, 11 классов

декабрь-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Формирование базы данных . Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля – 11 кл.; до 1 марта – 9 кл.). 5. Приказ на проведение сочинения в 11 кл, как допуска к ГИА 6. Приказ на проведение итогового устного собеседования в 9-х классах как допуска к ГИА по программам основного общего образования. 	Классные руководители Заместители директора
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА. 	Заместители директора
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2025 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 	Заместители директора

3.Работа с педагогами		
Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов, ГИА по предметам.	Учителя-предметники, руководители ШМК
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями: <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - рекомендации психолога учащимся 9, 11 классов. 	Заместители директора руководители ШМК классные руководители педагог-психолог
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА. 	Заместители директора
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). 	Заместители директора

январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9, 11 классов в рамках лицея. 2. Корректировка списков обучающихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Заместители директора
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2025. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 и 11 классах по русскому языку и математике.	Заместители директора учителя-предметники, руководители ШМК
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА . 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация Кл. руководители 9,11 классов учителя-предметники

4. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь май	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2025 году. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 и 11 классах.	Заместители директора учителя-предметники кл. руководители
сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по вопросам: «Экзамены по выбору», «Мой выбор уровня ЕГЭ по математике»	Заместители директора учителя-предметники кл. руководители
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов. 3. Диагностические работы в 9 классах	Заместители директора кл. руководители учителя - предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3. Заполнение анкет участниками ЕГЭ по предварительному выбору экзаменов. 4. Подготовка к проведению итогового сочинения	Заместители директора кл. руководители учителя - предметники

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 4. Проведение итогового сочинения 	<p>учителя – предметники</p> <p>заместитель директора</p>
---------	---	---

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2025 году. 2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы 4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам 6. Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ 	Учителя-предметники, Заместители директора
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 3. Сбор и регистрация заявлений на ОГЭ 4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 	Учителя-предметники, руководители ШМК заместитель директора
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ГИА. 3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов. 	Зам. директора по УВР учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2025 году, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 	Кл. руководители 9,11 классов, учителя-предметники, Заместители директора
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий 2. Индивидуальное консультирование обучающихся. 3. Работа с заданиями различной сложности. 4. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 4. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена. 5. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены 	Заместители директора по учителя-предметники кл. руководители 9,11 классов

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ГИА- 2025	Кл. руководители, Заместители директора

в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2025 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА -2025 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	учителя-предметники Заместители директора
ноябрь	Родительское собрание по ознакомлению с результатами районный и школьных репетиционных ЕГЭ и ОГЭ, о подготовке к итоговому сочинению.	Заместители директора
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Кл. руководители
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед. советы, совет профилактики.)	Заместители директора Кл. руководители, учителя- предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 и 11 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2024 – 2025 учебном году»	Заместители директора педагог-психолог
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместители директора
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители,

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 11 классе и в 9 классе.	Директор, Заместители директора, педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители
	2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	
	3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	
	4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	
	5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	
	6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации	

	<p>подготовки к итоговой аттестации. (индивидуальные занятия с</p>	
	<p>высокомотивированными учащимися)</p>	
	<p>7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p>	
	<p>8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов</p>	
	<p>9.Тренировочные работы по предметам по выбору в 11-х , 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов (Согласно приложения)</p>	